



Groupe scolaire public Louis Courot

DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE

Documents à joindre à la demande : copie du livret de famille, du carnet de vaccination et le certificat de radiation le cas échéant.

Enfant	
Nom* :	
Prénom* :	
Date de naissance* :	

Représentant légal 1	Représentant légal 2
Nom d'usage* :	Nom d'usage* :
Prénom* :	Prénom* :
Qualité (père, mère, tuteur) :	Qualité (père, mère, tuteur) :
Adresse* :	Adresse* :
Téléphone fixe/portable* :	Téléphone fixe/portable* :
Téléphone professionnel :	Téléphone professionnel :
Courriel :	Courriel :

INSCRIPTION :

S'agit-il d'une première inscription* ? :

OUI

NON : fournir le certificat de radiation de l'établissement précédent

Classe :

Section souhaitée* : monolingue – bilingue

Date de rentrée souhaitée dans l'établissement :

Services périscolaires			
Fréquentation du restaurant scolaire municipal ?	OUI	NON	Si oui, la fiche de renseignements « dossier d'inscription périscolaire » est à compléter <u>obligatoirement</u> avant l'admission
Fréquentation de la garderie périscolaire ?	OUI	NON	

Nous attestons sur l'honneur l'exactitude des informations susvisées.

Date et signature :

Représentant légal 1

Représentant légal 2

Enregistrement de l'inscription :

Une confirmation par mail vous sera envoyée attestant l'enregistrement du dossier.

Le certificat d'inscription sera directement adressé à l'école.

Contact du groupe scolaire Louis Courot :

Mme Véronique LE FLOCH, directrice. Tél. 02 98 82 01 90 ou par mail : ec.0290720a@ac-rennes.fr

Les informations personnelles recueillies sur cette fiche sont obligatoires () et nécessaires pour inscrire votre enfant (vos) enfant(s) à l'école et assurer la gestion des services proposés par la collectivité (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données). Elles sont enregistrées et transmises aux services de la collectivité territoriale en charge de leur traitement. Vous disposez de droits sur les données vous concernant que vous pouvez exercer auprès du service de la collectivité concernée ou auprès du délégué à la protection des données de la collectivité en adressant une demande par écrit accompagnée d'un justificatif d'identité à l'adresse suivante : protection.donnees@cdg29.bzh.*

Pour connaître vos droits et les modalités pour les exercer, veuillez consulter la notice d'information affichée sur le tableau d'affichage à la mairie.